

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ДЮСШ № 2

от 19.11.2019 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 2 по волейболу (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее — Собрание), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 2.4. Председатель организует подготовку и проведение Собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений Собрания.
- 2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.6. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.8. Собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 2.9. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

- 2.10. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 2.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 2.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 2.13. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 2.14. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 2.15. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3. Компетенция Собрания

- 3.1. Утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 3.2. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.3. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.4. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.5. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, вносит в них изменения и дополнения в соответствии с меняющимися условиями организации учебно-тренировочного процесса;
- 3.7. Обозначает нерешенные проблемы и утверждает программу действий для их реализации.
- 3.8. Участвует в разработке Программы развития Учреждения.
- 3.9. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.11. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.
- 3.12. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.
- 3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.