

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБУ ДО г.  
Мурманска ДЮСШ № 2 от 19.11.2019 № 250

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 2 по волейболу (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства.

### **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В состав педагогического совета входят:

- директор, заместитель директора, педагогический коллектив с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора;

- на заседания педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, любые специалисты для получения квалифицированных консультаций.

### **3. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;

- внедрение в практику передового опыта и достижений педагогической науки, эффективные методы обучения и воспитания;

- решение вопросов комплектования, приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- мобилизация коллектива на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;

- перспективные направления развития и функционирования Учреждения.

3.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

3.4. Педагогический совет принимает решение о подведении итогов работы за учебный год.

3.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- внесение изменений и дополнений в действующее Положение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- информация и отчеты работников Учреждения, представителей общественности;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- вопросы качества и содержания, обновления образовательных программ;
- анализ и обсуждение материалов по обобщению передового педагогического опыта, методических материалов и пособий, обеспечивающий реализацию образовательных программ;
- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- участие в самообследовании Учреждения.

3.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает годовой план работы;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, методической работы в целом; состояние санитарно- гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы комплектования на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет:

- принимает, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждает вопросы расстановки и использования педагогических кадров;
- принимает и утверждает решения о поощрении учебных групп, отдельных обучающихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований трудового распорядка.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в год; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.6. Директор обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета.
- 5.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов педагогического совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.