

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска
детско-юношеская спортивная школа № 2 по волейболу
(МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2020 г.

№ 156

Об утверждении Положения о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Положению о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск от 03.06.2020 № 1311

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 (Приложение № 1).
2. Утвердить Заявление родителей (законных представителей) обучающихся для приема обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 (Приложение № 2).
3. Разместить Положение о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 и Заявление родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Шайдуллина

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 01.09.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся
в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (СанПиН) 2.4.4.3172-14 № 41 от 04.07.2014», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41, Приказом Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области» от 19.03.2020 № 462, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск от 03.06.2020 № 1311

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и зачисления обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 (далее- Учреждение), а также их отчисление.

1.3. Обучение в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность тренировочных занятий, объем тренировочной нагрузки устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями реализуемых программ, нормами СанПиН, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск от 03.06.2020 № 1311.

1.5. Уполномоченным лицом по приему и регистрации заявлений о зачислении детей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением.

2.3. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с максимальным количеством услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ.

2.4. В случае если на начало учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, Учреждение продолжает его обучение по программам, на которые зачислен ребенок, независимо от количества получаемых ребенком услуг.

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются для детей в возрасте от 9 до 18 лет.

2.6. Прием в Учреждение на бюджетной основе осуществляется исходя из количества свободных мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг в текущем учебном году.

2.7. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх утвержденного муниципального задания на сертифицированные образовательные программы в рамках внебюджетной деятельности.

2.8. В рамках системы персонифицированного дополнительного образования возраст обучающихся по сертифицированным программам дополнительного образования составляет от 5 до 18 лет.

2.9. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 20 сентября текущего года.

2.10. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего учебного года.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний;
- невозможности использования сертификата дополнительного образования соответствующего статуса по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

3. Условия зачисления

3.1. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявление по установленной форме с подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2);
- доверенность, оформленную в установленном порядке, при обращении Уполномоченного лица;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта с 14 лет) обучающегося;
- медицинский допуск к занятиям.

3.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- номер сертификата дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место учебы (школа, гимназия, класс);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- контактные данные родителей (законных представителей);
- дополнительные сведения.

3.5. Заявитель может направить электронную заявку на обучение с использованием личного кабинета в информационной системе. Учреждение в течение 14 дней ожидает документы от заявителя, предусмотренные для зачисления на дополнительные общеобразовательные программы. Если документы не поступят в течение указанного срока – Учреждение вправе отклонить поступившую электронную заявку.

3.6. Перед принятием решения о зачислении на обучение Учреждение осуществляет проверку возможности использования сертификата дополнительного образования для выбранных программ в информационной системе, направив информацию о поступившем заявлении и номер сертификата в уполномоченный орган. Если использование представленного сертификата дополнительного образования по выбранной программе допускается, зачисление проходит в

обычном порядке. Если статус сертификата дополнительного образования не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению.

3.7. Если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то от уполномоченного органа поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата дополнительного образования и проект договора, который подлежит заключить с родителями (законными представителями).

3.8. Если на момент зачисления в Учреждение ребенок не имел сертификат дополнительного образования, но в процессе обучения по дополнительной общеобразовательной программе получил право на его использование, обучающемуся необходимо получить и предоставить сертификат дополнительного образования, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган через информационную систему.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3.10. В Учреждении устанавливаются 3 уровня обучения:

- стартовый уровень;
- базовый уровень;
- продвинутый уровень.

3.11. На стартовый уровень обучения зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.12. На базовый уровень обучения зачисляются обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на стартовом уровне обучения, выполнившие контрольные нормативы дополнительной общеобразовательной программы (программ).

3.13. На продвинутый уровень обучения зачисляются обучающиеся, прошедшие подготовку на базовом уровне обучения, выполнившие контрольные нормативы дополнительной общеобразовательной программы (программ).

3.14. На базовый и продвинутый уровень обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимавшиеся ранее, при выполнении ими условий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой (программами): сдачи контрольных нормативов по физической и технической подготовке, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.15. При отсутствии свободных мест в группе, на поступление в которую подавалось заявление, ребенок может быть зачислен в резерв. При появлении свободных мест ребенок будет переведен в основной состав группы, что соответственно оформляется приказом директора как зачисление обучающегося в Учреждение.

3.16. На учебно-тренировочных занятиях могут находиться обучающиеся из резерва, при условии соблюдения требований санитарных правил, согласия тренера-преподавателя и наличия медицинского допуска.

4. Порядок и основание прекращения образовательных отношений (отчисление)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) В связи с завершением обучения по выбранной программе.

2) Досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. При завершении образовательных отношений (отчисление по любому основанию, в том числе по итогам успешного освоения программы) Учреждению необходимо в течение 1 рабочего дня сообщить об этом в уполномоченный орган через информационную систему.

- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося.
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, возникших на основании договора об оказании платных услуг, договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении обучающегося.
- 4.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Директору МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2
Шайдуллиной И.Б.

от _____
(Ф. И. О. заявителя.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью)

в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам (выбранную программу отметить знаком «+»):

«Волейбол» _____

«Физическая подготовка» _____

«Специализация» _____

Сертификат дополнительного образования № _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место учебы: школа (гимназия) _____ класс _____

Домашний адрес: ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О.отца _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Ф.И.О.матери _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Дополнительные

сведения _____
(малообеспеченная, многодетная, опекунство и т.д.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) (_____) (расшифровка подписи)