

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от 19.11.2019 № 5

Приложение № 12
Утверждено приказом директора
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2
от 19.11.2019 № 250

Положение о совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 (далее – ДЮСШ № 2).

Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДЮСШ № 2 по инициативе обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ДЮСШ № 2 и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.
- 2.2.** Обеспечение участия обучающихся в управлении.
- 2.3.** Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4.** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Совета;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- представления интересов обучающихся.

3.2. участие в:

- управлении ДЮСШ № 2;

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.3. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внешкольной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- с рекомендацией обучающихся для участия в семинарах «Юный судья».

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ДЮСШ № 2 в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. пользоваться:

- материально-технической базой ДЮСШ № 2 и иных организаций, сотрудничающих с ДЮСШ № 2, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ДЮСШ № 2 (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией ДЮСШ № 2 по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации ДЮСШ № 2 и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1.** плана своей работы;
- 5.2.** принятых решений и рекомендаций;
- 5.3.** действующего законодательства, устава и иных локальных актов ДЮСШ № 2 .

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2.** В состав Совета входят 3 представителя от базового уровня и 2 представителя от продвинутого уровня обучения.
- 6.3.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).
- 6.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации ДЮСШ № 2 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 6.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДЮСШ № 2.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДЮСШ № 2.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ДЮСШ № 2;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.