

СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета протокол от 19.11.2019 № 5	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 от 19.11.2019 № 250
--	--

Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 2 (далее – ДЮСШ № 2).

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДЮСШ № 2 по инициативе законных представителей обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДЮСШ № 2 и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении ДЮСШ № 2.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству ДЮСШ № 2 в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий в ДЮСШ № 2.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке ДЮСШ № 2 к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеурочного времени обучающихся.

3.2. содействие:

- администрации ДЮСШ № 2 в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к тренировочному процессу, привитии им навыков самообразования в области физической культуры и спорта;
- администрации ДЮСШ № 2 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДЮСШ № 2 по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.4. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.5. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации спортивно-массовых мероприятий;

3.6. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ДЮСШ № 2 по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) педагогического совета ДЮСШ №2;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации спортивно-массовых мероприятий.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДЮСШ № 2.

4.5. вносить предложения администрации ДЮСШ № 2 о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.8. принимать:

решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ДЮСШ № 2 по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ДЮСШ №2 и коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в местах проведения занятий для обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других незапрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДЮСШ № 2;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ДЮСШ № 2 и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному (два) представителя от групп стартового, базового и продвинутого уровней. Представители избираются на родительских собраниях групп стартового, базового и продвинутого уровней в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДЮСШ № 2.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДЮСШ № 2 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДЮСШ № 2.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДЮСШ № 2.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся. Протоколы подписываются председателем Совета.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря ДЮСШ № 2.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.